

**Základní umělecká škola Česká Kamenice, příspěvková organizace  
Komenského 481, 407 21 Česká Kamenice**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád Základní umělecké školy Česká Kamenice, příspěvkové organizace je zpracován a vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb. Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitelkou školy.

### **Část I.**

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

##### **I. Úvodní ustanovení**

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (*nástěnka ve vstupní chodbě školy - v hudebním i výtvarném oboru, ve sborovně, na webových stránkách školy a výňatek v žákovských knížkách*)

##### **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve Vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (o ZUV),
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního oboru, ředitele školy nebo jeho zástupce),
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele a vedoucího oddělení,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví

vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh třídního učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,

i) účastnit se akcí a činností organizovaných školou.

3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může na základě písemné žádosti ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitele) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Zákonný zástupce žáka má právo při nepřítomnosti žáka delší než dva měsíce ze závažných důvodů, písemně požádat o vrácení úplaty za vzdělávání za přílušnou dobu. Žák musí být řádně omluven a s ředitelem školy musí být dohodnuto, zda nemůže po tuto dobu čerpat žák náhradní hodiny jiným způsobem ( hudební teorie, náslechové hodiny,...) Na vrácení není zákonný nárok.

7. V případě uzavření školy na základě krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice, škola poskytuje distanční výuku.

### **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

1. Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) docházet do všech předmětů stanovených pro příslušné studijní zaměření ŠVP

c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

d) v případě, že se žákovi stane ve škole úraz, ihned tuto skutečnost ohlásit svému pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi v kanceláři školy, případně jakémukoliv učiteli ve škole; o úrazu bude ihned učitelem nebo nepedagogickým pracovníkem školy učiněn záznam popisující jak a kde se úraz stal do Knihy úrazů, která se nachází ve sborovně školy

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),

c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,

e) sledovat aktuální informace o změnách v individuální výuce, komorním zpěvu, komorní a souborové hře, ve výuce tanečního a výtvarného oboru (*nástěnky ve vstupních chodbách, vitrina před školou, webové či facebookové stránky*)

f) V případě distanční výuky se jí zúčastnit.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, v případě distanční výuky komunikovat s třídním učitelem a zajistit účast žáka na této výuce
- b) uhradit úplatu za vzdělávání do termínu zveřejněného na přihlášce
- c) před koncem každého pololetí oznámit vedení školy písemně přerušeni nebo ukončení studia, nejprve však toto projednat s ředitelem školy
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- g) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- i) sledovat aktuální informace o změnách v individuální výuce, výuce hudební nauky, komorní a souborové hry, HPV, tanečního a výtvarného oboru (*nástěnky ve vstupních chodbách, vitrina před školou, webové či facebookové stránky*)

4. Pro školní matriku, která je vedena v systému i-ZUŠ, jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických a ostatních zaměstnanců školy:**

- a) na zdvořilé jednání ze strany všech, kteří se podílejí na životě školy
- b) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a naplňování práv žáků, v případě distanční výuky přizpůsobit formu technickým možnostem žáka
- c) podávat návrhy a připomínky k činnosti školy, vyjadřovat se ke koncepci práce školy (provozní porady, pedagogické rady a podobně)
- d) Pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

## **ČÁST II.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

1. Základní umělecká škola Česká Kamenice, příspěvková organizace, Komenského 481,407 21 Česká Kamenice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Městem Česká Kamenice. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.
2. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří

všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona školského zákona)

3. Ředitelka jmenuje:

- a) svého statutárního zástupce, případně další své zástupce,
- b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
- c) vedoucí oborů případně vedoucí oddělení nástrojových sekcí, koordinátora ŠVP,
- d) vedoucí jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání (poboček).

4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky v dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

5. Nepedagogičtí zaměstnanci:

- a) ekonomka a účetní školy
- b) uklízečka

## II. Organizace výuky

1. Vyučování:

- a) vyučování se řídí platným rozvrhem hodin,
- b) budova se otevírá v 7.30 hod. a uzavírá podle rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů a podle povinností službu konajícího učitele
- c) frekvence střídání učeben ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenová třída, taneční a koncertní sál, třída hudební nauky.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky, do tanečního oboru doporučené cvičební úbory,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) žáci HO čekají před učebnou a vstupují do učebny zároveň s učitelem, nepřijde-li učitel po začátku výuky oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele, jinému přítomnému učiteli nebo v kanceláři školy,
- g) škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č.71/2005 Sb. o ZUV organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:  
maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,  
maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.
- d) v případě distanční výuky si učitel organizuje rozvržení výuky na základě možností žáka a jeho zákonných zástupců, doporučeno je zachování původního rozvrhu

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, prezují a převléknou se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné a zachovávají klid. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodičům žáků a cizím osobám je vstup do budovy školy povolen pouze v doprovodu učitele nebo správních zaměstnanců školy,
- c) do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky. Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích,

d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

### ČÁST III.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana osobnosti**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzené povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
11. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
12. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
13. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
14. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

15. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## ČÁST IV.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o vypůjčce.

## ČÁST V.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Pedagogové zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o výsledcích vzdělávání žáka.

#### 2) Průběžné hodnocení:

Učitel je povinen hodnotit žáka minimálně 1x za měsíc, známka se zapisuje do žákovské knížky a třídní knihy, která je vedena v programu i-ZUŠ.

#### Hodnotíme:

- Slovně – na konci každé hodiny, s žákem hodnotíme, co se povedlo, nepovedlo a proč, domácí přípravu a způsob další práce se skladbami či výtvarným dílem.
- Známkou – alespoň 1x měsíčně, používáme i různě barevně odstupňované známky.
- Motivační razítka, samolepky

3) Na konci každé hodiny VO probíhá hodnotící dialog učitele s žáky. Každý má možnost vyjádřit se k vlastní práci či práci ostatních. Učitel oceňuje především osobité zvláštnosti výtvarného projevu žáka. Učitel VO může použít k získání hodnocení i portfolio žáka.

4) V teoretických předmětech učitel klasifikuje průběžně, při ústní zkoušce sdělí známku žákovi ihned a zapisuje do žákovské knížky a klasifikačního archu. Výsledky hodnocení písemných zkoušek sdělí žákovi a zákonnému zástupci nejpozději do 14 dnů.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáka, i k tomu, že v průběhu klasifikačního období mohl jeho výkon zakolísat pro určitou indispozici.

#### 5) Kritéria hodnocení:

- Průběžné hodnocení
- Ve výtvarném oboru - pololetní práce na dané téma, aktivní účast žáka na závěrečné výstavě
- Domácí příprava
- Aktivita žáka při školních a mimoškolních akcích
- Plnění ročníkových výstupů (v hudebním oboru úroveň zjišťujeme při postupových zkouškách)
- Příprava a účast na třídních přehrávkách
- Chování

#### 6) Vysvědčení:

Žáci v PPHV a PPVV obdrží na konci školního roku obrázkové potvrzení vyhotovené třídním učitelem.

Žáci PHV a PVV obdrží na oficiálním tiskopise Potvrzení o absolvování přípravného studia, a to na konci školního roku.

Žáci I. a II. stupně obdrží v pololetí i na konci školního roku Vysvědčení na oficiálním tiskopise, kde jsou uvedeny známky ze všech předmětů, které žák v průběhu školního roku absolvoval, obligátní nástroj se připisuje k hlavnímu oboru.

7) Za každé studijní zaměření obdrží žák samostatné vysvědčení. V posledním ročníku každého stupně obdrží žák Závěrečné vysvědčení.

#### 8) Klasifikační stupnice:

**1 – výborný** Žák je aktivní, pracuje samostatně a je tvořivý, rozvíjí se. Jeho projev je estetický, působivý a originální. Na výuku se připravuje soustavně.

**2 – chvalitebný** Žák je aktivní, převážně samostatný, méně tvořivý, rozvíjí své předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, ale má nedostatky.

**3 – uspokojivý** Žák je méně aktivní, méně samostatný a méně pohotový, nerozvíjí svůj projev. Dopouští se častěji chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají mezery, potřebuje pomoc učitele.

**4 – neuspokojivý** Žák je málo aktivní a kreativní, je spíše nesamostatný a nepohotový. Úkoly řeší s častými zásadními chybami, potřebuje značnou pomoc učitele. Neprojevuje zájem ani snahu.

9) V případě distanční výuky se hodnotí pravidelně, zohledňují se technické možnosti výuky a při celkovém hodnocení se přihlíží k hodnocení získanému předchozí prezenční výukou.

V České Kamenici dne 25. srpna 2020

Eva Halířová, ředitelka školy